

# FMS9411 RCF FORUM

## RCF FORUM SISTEMA 9000



User manual  
Manuale d'uso

**RCFFORUM**  
CONGRESS SOLUTION

the rules of sound

**RCF**

**IMPORTANTE** Prima di collegare ed utilizzare questo prodotto, leggere attentamente le istruzioni contenute in questo manuale, il quale è da conservare per riferimenti futuri. Il presente manuale costituisce parte integrante del prodotto e deve accompagnare quest'ultimo anche nei passaggi di proprietà, per permettere al nuovo proprietario di conoscere le modalità d'installazione e d'utilizzo e le avvertenze per la sicurezza.

L'installazione e l'utilizzo errati del prodotto esimono la **RCF S.p.A.** da ogni responsabilità.



**ATTENZIONE:** per prevenire i rischi di fiamme o scosse elettriche, non esporre mai questo prodotto alla pioggia o all'umidità (salvo il caso in cui sia stato espressamente progettato e costruito per l'uso all'aperto).

## AVVERTENZE PER LA SICUREZZA

**1. Tutte le avvertenze**, in particolare quelle relative alla sicurezza, **devono essere lette con particolare attenzione**, in quanto contengono importanti informazioni.

### 2.1 ALIMENTAZIONE DIRETTA DA RETE

- a. La tensione di alimentazione dell'apparecchio ha un valore sufficientemente alto da costituire un rischio di folgorazione per le persone: **non procedere mai all'installazione o connessione dell'apparecchio con l'alimentazione inserita.**
- b. Prima di alimentare questo prodotto, assicurarsi che tutte le connessioni siano corrette e che **la tensione della vostra rete di alimentazione corrisponda quella di targa dell'apparecchio**, in caso contrario rivolgetevi ad un **rivenditore RCF**.
- c. Le parti metalliche dell'apparecchio sono collegate a terra tramite il cavo di alimentazione. Nel caso la presa di corrente utilizzata per l'alimentazione non fornisca il collegamento con la terra, **contattare un elettricista qualificato**, che provvederà a connettere a terra l'apparecchio tramite l'apposito morsetto.
- d. Accertarsi che il cavo di alimentazione dell'apparecchio non possa essere calpestato o schiacciato da oggetti, al fine di salvaguardarne la perfetta integrità.
- e. Per evitare il rischio di shock elettrici, non aprire mai l'apparecchio: all'interno non vi sono parti che possono essere utilizzate dall'utente.

### 2.2 ALIMENTAZIONE TRAMITE ALIMENTATORE ESTERNO

- a. Alimentare il prodotto utilizzando solo l'alimentatore dedicato; verificare che **la tensione della vostra rete corrisponda quella di targa dell'alimentatore e che il valore ed il tipo** (continua o alternata) **di tensione d'uscita dello stesso corrisponda a quella d'ingresso del prodotto**, in caso contrario rivolgersi ad un **rivenditore RCF**; verificare inoltre che l'alimentatore non sia stato danneggiato da eventuali urti o sovraccarichi.
- b. La tensione di rete, alla quale è connesso l'alimentatore, ha un valore sufficientemente alto da costituire un rischio di folgorazione per le persone: prestare attenzione durante la connessione alla rete (es. non effettuarla con le mani bagnate) e non aprire mai l'alimentatore.
- c. Accertarsi che il cavo dell'alimentatore non sia o possa essere schiacciato da altri oggetti (prestando particolare attenzione alla parte del cavo vicino alla spina ed al punto dove questo esce dall'alimentatore).

**3.** Impedire che oggetti o liquidi entrino all'interno del prodotto, perché potrebbero causare un corto circuito.

**4.** Non eseguire sul prodotto interventi / modifiche / riparazioni se non quelle espressamente descritte sul manuale istruzioni.

Contattare centri di assistenza autorizzati o personale altamente qualificato quando:

- l'apparecchio non funziona (o funziona in modo anomalo);
- il cavo di alimentazione ha subito gravi danni;
- oggetti o liquidi sono entrati nell'apparecchio;
- l'apparecchio ha subito forti urti.

**5.** Qualora questo prodotto non sia utilizzato per lunghi periodi, togliere la tensione dal cavo di alimentazione (o scollegare l'alimentatore esterno).

**6.** Nel caso che dal prodotto provengano odori anomali o fumo, **spegnerlo immediatamente e togliere la tensione dal cavo di alimentazione (o scollegare l'alimentatore esterno).**

**7. Non collegare a questo prodotto altri apparecchi e accessori non previsti.**

Quando è prevista l'installazione sospesa, utilizzare solamente gli appositi punti di ancoraggio e non cercare di appendere questo prodotto tramite elementi non idonei o previsti allo scopo.

Verificare inoltre l'idoneità del supporto (parete, soffitto, struttura ecc., al quale è ancorato il prodotto) e dei componenti utilizzati per il fissaggio (tasselli, viti, staffe non fornite da RCF ecc.) che devono garantire la sicurezza dell'impianto / installazione nel tempo, anche considerando, ad esempio, vibrazioni meccaniche normalmente generate da un trasduttore.

Per evitare il pericolo di cadute, non sovrapporre fra loro più unità di questo prodotto, quando questa possibilità non è espressamente contemplata dal manuale istruzioni.

**8. La RCF S.p.A. raccomanda vivamente che l'installazione di questo prodotto sia eseguita solamente da installatori professionali qualificati (oppure da ditte specializzate) in grado di farla correttamente e certificarla in accordo con le normative vigenti.**

**Tutto il sistema audio dovrà essere in conformità con le norme e le leggi vigenti in materia di impianti elettrici.**

**9. Sostegni e Carrelli**

Se previsto, il prodotto va utilizzato solo su carrelli o sostegni consigliati dal produttore. L'insieme apparecchio-sostegno / carrello va mosso con estrema cura. Arresti improvvisi, spinte eccessive e superfici irregolari o inclinate possono provocare il ribaltamento dell'assieme.

**10.** Vi sono numerosi fattori meccanici ed elettrici da considerare quando si installa un sistema audio professionale (oltre a quelli prettamente acustici, come la pressione sonora, gli angoli di copertura, la risposta in frequenza, ecc.).

**11. Perdita dell'udito**

L'esposizione ad elevati livelli sonori può provocare la perdita permanente dell'udito. Il livello di pressione acustica pericolosa per l'udito varia sensibilmente da persona a persona e dipende dalla durata dell'esposizione. Per evitare un'esposizione potenzialmente pericolosa ad elevati livelli di pressione acustica, è necessario che chiunque sia sottoposto a tali livelli utilizzi delle adeguate protezioni; quando si fa funzionare un trasduttore in grado di produrre elevati livelli sonori è necessario indossare dei tappi per orecchie o delle cuffie protettive.

Consultare i dati tecnici contenuti nel manuale istruzioni per conoscere la massima pressione sonora che i diffusori acustici collegati sono in grado di produrre.

**NOTE IMPORTANTI**

**Per evitare fenomeni di rumorosità indotta sui cavi che trasportano segnali dai microfoni o di linea (per esempio 0dB), usare solo cavi schermati ed evitare di posarli nelle vicinanze di:**

- apparecchiature che producono campi elettromagnetici di forte intensità (per esempio trasformatori di grande di potenza);
- cavi di rete;
- linee che alimentano altoparlanti.

**PRECAUZIONI D'USO**

- Non ostruire le griglie di ventilazione dell'unità. Collocare il prodotto lontano da fonti di calore e garantire la circolazione dell'aria in corrispondenza delle griglie di aerazione.
- Non sovraccaricare questo prodotto per lunghi periodi.
- Non forzare mai gli organi di comando (tasti, manopole ecc.).
- Non usare solventi, alcool, benzina o altre sostanze volatili per la pulizia delle parti esterne dell'unità.
- Non avvicinare fiamme libere al dispositivo
- Il fondo dell'unità centrale deve essere sempre sollevato dal piano d'appoggio di un'altezza minima pari a quella dei piedini di gomma in dotazione, allo scopo di garantire la corretta convezione dell'aria. Sul piano superiore del contenitore deve essere garantito uno spazio di aerazione minimo di 5 cm.

**RCF S.p.A. Vi ringrazia per l'acquisto di questo prodotto, realizzato in modo da garantirne l'affidabilità e prestazioni elevate.**

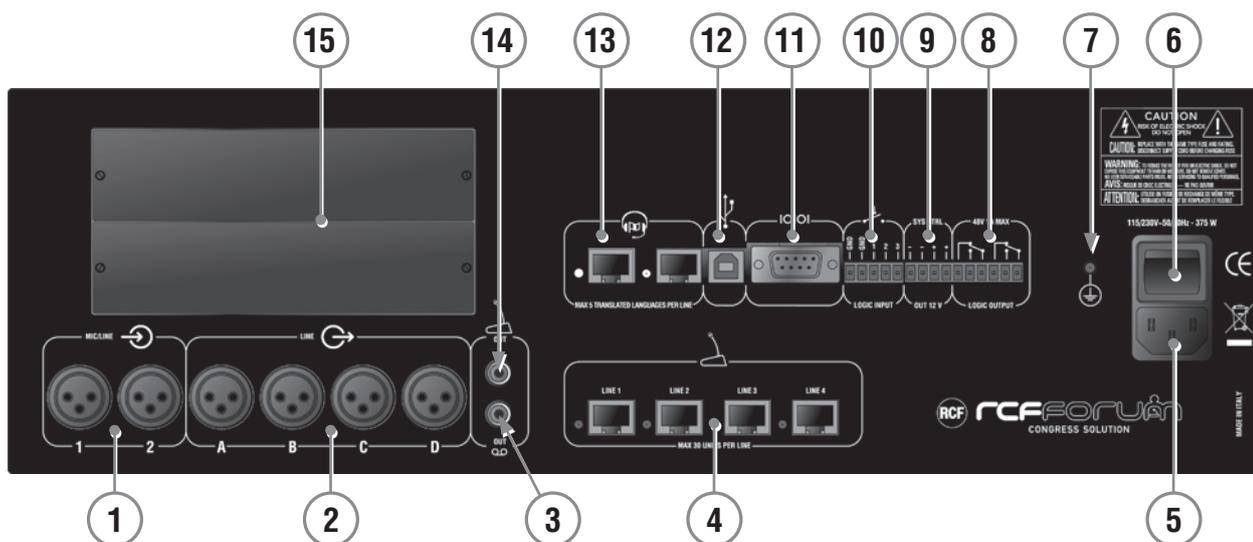
Un'unica base è configurabile come Delegato/Presidente/Segretario. Ogni base, in pressofusione di zama di colore grigio antracite adatta anche per montaggio in semi-incasso, è equipaggiata con un microfono professionale ipercardioide montato su asta flessibile e dotato di anello luminoso per indicarne l'attivazione. E' integrato in ogni base microfonica un diffusore acustico d'elevata qualità e elevata efficienza con magneti in neodimio, attenuato automaticamente al momento dell'accensione del microfono proprio e adiacenti riducendo il feedback acustico. Ogni base è dotata di un'uscita jack per cuffie, un'uscita LINEA e un ingresso per microfono esterno, lettore/scrittore Smartcard, e connettori RJ di IN/OUT. Sono presenti due pulsanti principali per parlare/prenotare e annullare (o intervenire in modo prioritario o in miscelazione per il presidente) associati a led; due tasti per regolare il volume dell'altoparlante locale e dell'uscita per le cuffie, e 5 tasti interattivi multi funzione (assegnati di volta in volta e associati ad icone sul display) di semplice utilizzo per le operazioni da compiere durante la conferenza e la votazione. Il microfono è dotato di un sistema automatico di controllo e processo del segnale per consentire all'oratore di parlare in piedi o da seduto con i medesimi risultati acustici.

Il display grafico retro-illuminato, grazie alle generose dimensioni, è di facile leggibilità.

Le icone associate ai tasti e messaggi interattivi rendono il sistema facile da usare anche per utilizzatori non esperti. Mediante un apposito menù è possibile selezionare la lingua in cui appariranno i messaggi e le indicazioni sul display (contemplano caratteri speciali e ideogrammi). Il display consente anche la visualizzazione di messaggi creati utilizzando il software di gestione. Su tutte le basi si possono visualizzare informazioni relative al voto, al tempo residuo di conferenza o votazione, al numero di prenotazione a parlare, a data e ora. L'uso della SMARTCARD è pienamente supportato dal display che interagisce con l'utilizzatore dando informazioni (carta sbagliata, da utilizzare su altra console etc.). In base all'impostazione la stessa base può assumere la valenza di delegato, presidente o segretario.

1. Delegato: oltre alle funzioni già citate la base microfonica permette attivare e disattivare il proprio microfono, inserire e disinserire la funzione "mute", prenotarsi per parlare, confermare la presenza, votare. Verranno visualizzati inoltre, i risultati della votazione, messaggi mandati da PC, ora e data, tempo residuo di parola, posizione nella lista degli oratori.
2. Presidente: oltre alle funzioni base e a quelle della base delegato, la base presidente permette di impostare il tipo di conferenza in atto e gestire la modalità della stessa, richiedere presenze e gestire la votazione, richiamare l'attenzione delle parti mediante l'invio di un segnale acustico e invitare a terminare la relazione.
3. Segretario: funziona in modalità delegato con possibilità di assegnare la gestione di conferenza e votazione, ma senza priorità propria della base presidente (il segretario può intervenire in miscelazione).

## PANNELLO POSTERIORE UNITÀ CENTRALE FMS 9100



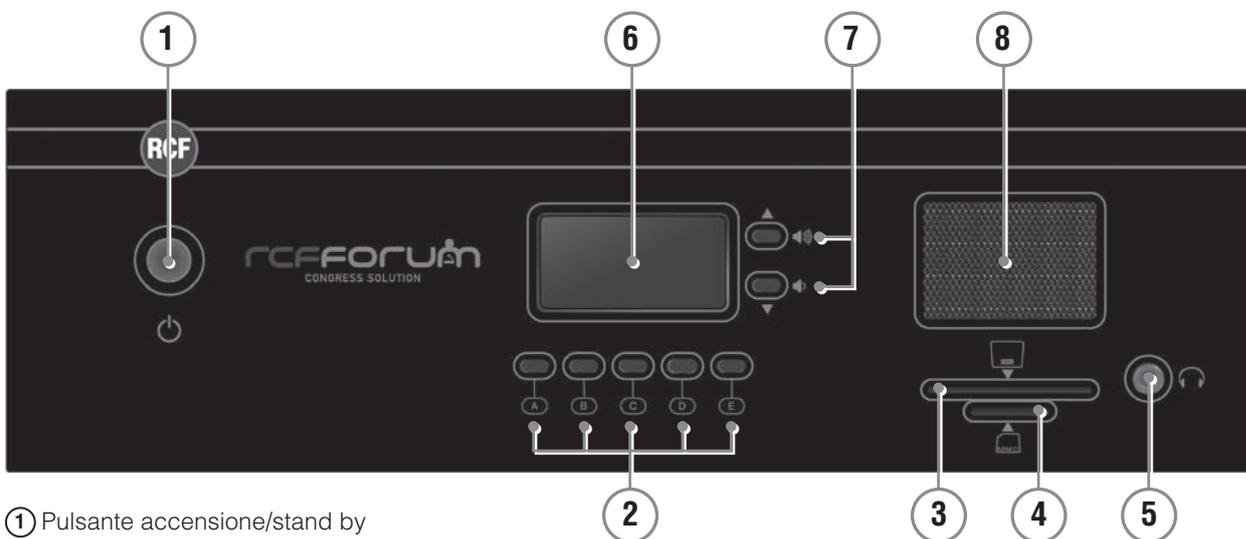
- ① Ingressi aux (microfonici o linea con phantom automatica 48 V)
- ② Uscite audio linea
- ③ Uscita per registrazione audio
- ④ Porte per la connessione con le basi microfoniche (FMS 9411) con relativi led di segnalazione linea collegata
- ⑤ Presa per cavo d'alimentazione
- ⑥ Interruttore generale d'alimentazione
- ⑦ Connettore per la messa a terra
- ⑧ Uscite logiche (48V 1A max)
- ⑨ Uscite a 12 V controllate dal sistema
- ⑩ Ingressi logici
- ⑪ Porta di connessione RS 232
- ⑫ Porta di connessione USB
- ⑬ Porte per la connessione con pannelli interprete
- ⑭ Uscita audio per teleconferenza
- ⑮ Spazio libero per inserimento futuri slot d'espansione

## INSTALLAZIONE DEL SISTEMA

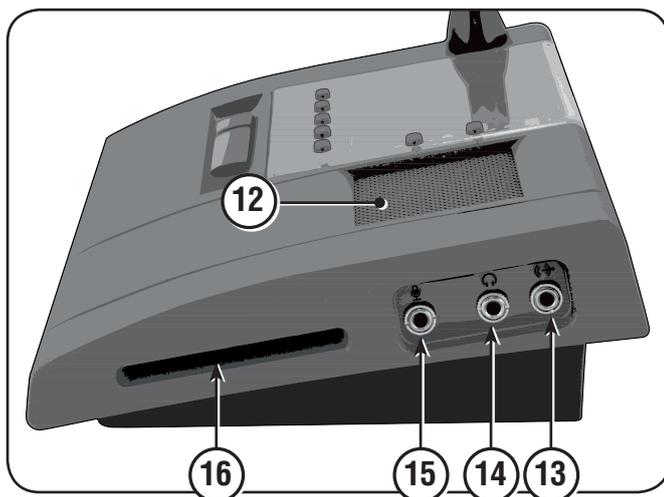
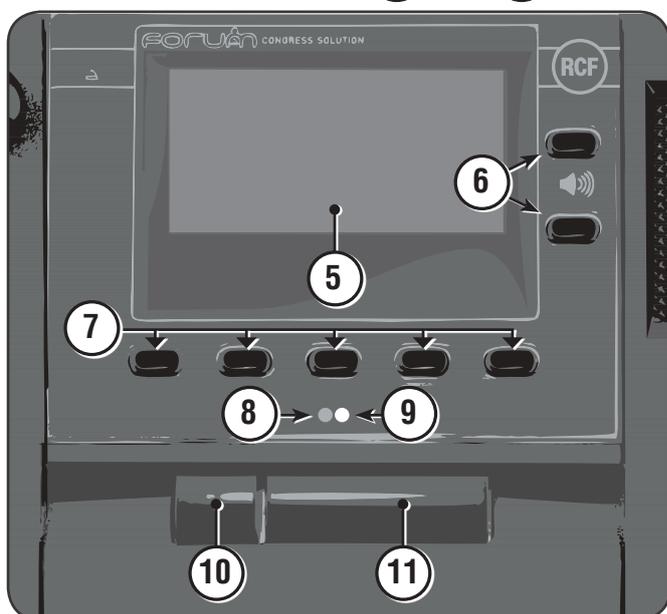
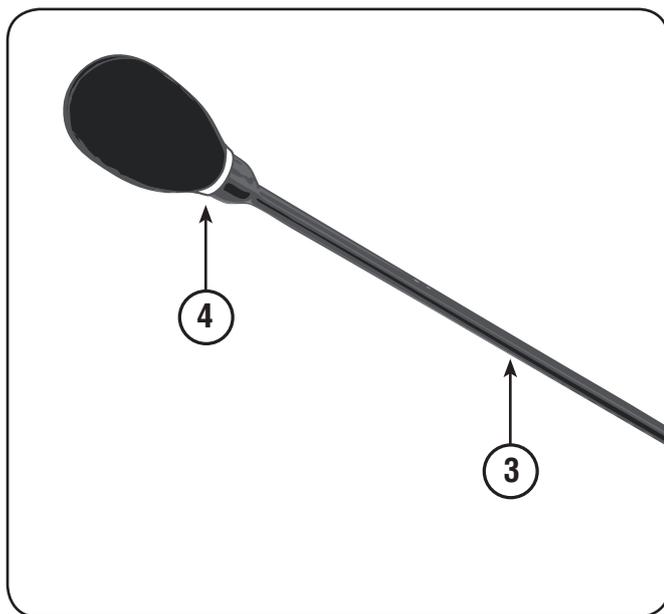
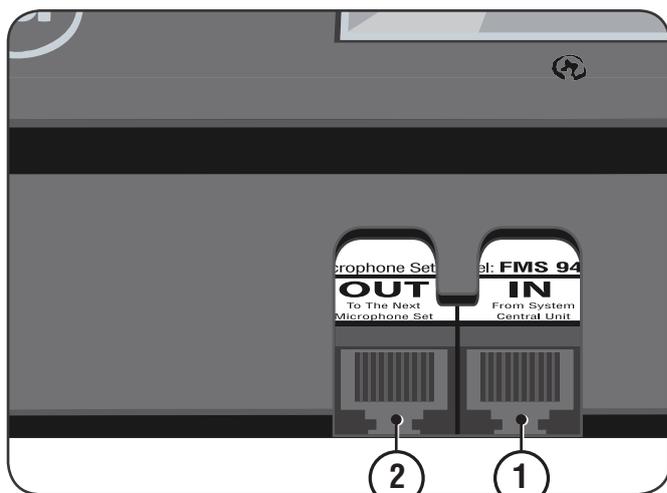
L'installazione del sistema di conferenza **RCF FORUM** è estremamente semplice e veloce.

- Posizionate le basi microfoniche **FMS9411** e l'unità centrale **FMS9100**.
- Collegare le basi microfoniche **FMS9411** in cascata tramite il cavo CAT5 UTP e connetterle alla prima linea dell'unità centrale ④, poi alla seconda e così via. Si tenga presente che possono essere collegate massimo 30 basi microfoniche per linea.
- Collegare, se ci fosse la necessità, le sorgenti audio microfoniche o linea esterne al sistema agli appositi ingressi ①.
- Collegare, se richiesto, le uscite audio ② a un impianto d'amplificazione.
- Collegare, se utilizzato, il PC alla porta seriale ⑪ o a quella USB ⑫.
- Collegare il cavo d'alimentazione (in dotazione) nell'apposito ingresso (punto 5).
- Accendere l'interruttore generale ⑥.
- Tenere premuto il pulsante d'accensione ① per 3 secondi.

## PANNELLO FRONTALE UNITÀ CENTRALE FMS 9100



## UTILIZZO DELLA CONSOLE



## CONSOLE FMS 9411

- ① Presa RJ-45 IN
- ② Presa RJ-45 OUT
- ③ Asta microfonica
- ④ Anello luminoso (rosso) di segnalazione
- ⑤ Display a cristalli liquidi
- ⑥ 2 Tasti per la regolazione del volume (cuffie o altoparlante)
- ⑦ 5 tasti multifunzione
- ⑧ Led richiesta di parola
- ⑨ Led microfono attivo
- ⑩ Tasto richiesta di parola o prioritario
- ⑪ Tasto accensione/spegnimento microfono
- ⑫ Altoparlante
- ⑬ Uscita audio linea (jack mono 3,5 mm)
- ⑭ Presa cuffia (jack mono 3,5 mm)
- ⑮ Ingresso microfonico (jack mono 3,5 mm)
- ⑯ Slot per smart-card

## FUNZIONAMENTO DELLA CONSOLE DELEGATO:

La console delegato può essere utilizzata in diversi modi secondo l'impostazioni fatte nell'unità centrale o dal SW di gestione del sistema.

1. Solo ascoltatore
2. Oratore
3. Oratore + voto
4. Solo voto

Nel **primo** caso i tasti di richiesta d'intervento (10), attivazione microfono (11) e votazione (7) sono sempre disabilitati. Si può solo regolare il volume dell'altoparlante o della cuffia (6).

Nel **secondo** caso i tasti di richiesta d'intervento (10) e attivazione microfono (11) sono abilitati. I tasti della votazione (7) sono disabilitati.

Si può inoltre regolare il volume dell'altoparlante o della cuffia (6).

Nel **terzo** caso tutti i tasti sono abilitati.

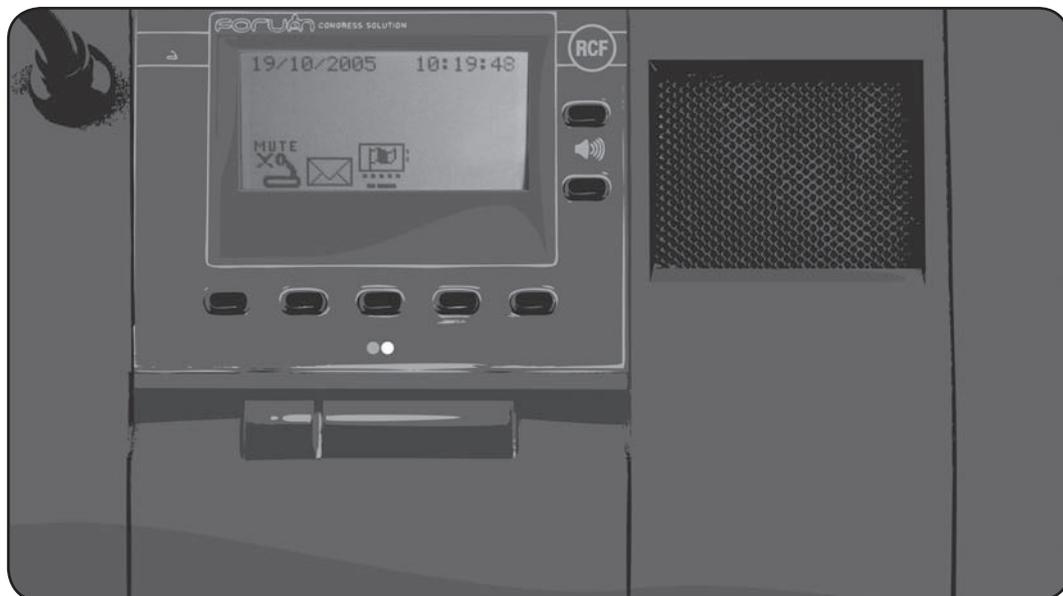
Nel **quarto** caso i tasti di richiesta d'intervento (10), attivazione microfono (11) sono sempre disabilitati.

Si può solo regolare il volume dell'altoparlante o della cuffia (6). Nel momento della votazione i tasti relativi alle opzioni di voto (7) vengono abilitati automaticamente.

## UTILIZZO DELLA CONSOLE DELEGATO:

Sul display del delegato, dopo l'accensione del sistema, devono apparire le seguenti indicazioni:

1. Data
2. Ora
3. 3 icone per la funzione dei tasti





Se si seleziona l'icona per la scelta della lingua del display “” sullo stesso apparirà una stringa con le varie lingue che si potrà scorrere con i pulsanti “sel- lingua ” e “sel+ lingua ”

Chi ha la smart-card può memorizzare la lingua display selezionata con il tasto “set ”. In assenza di smart-card con “set ” si memorizza sulla console.



Se si desidera ritornare alla schermata base, senza memorizzare la scelta, basterà premere il tasto “tornare alla schermata base ”.

Il pulsante “mute ” permette di mettere in mute il microfono della base quando questo è attivo.

L'icona “” e il led rosso  lampeggianti contemporaneamente indicheranno lo stato di mute attivo.

Ripremendo il pulsante “mute ” si riabilita il microfono.

Se il microfono è stato messo in mute dal gestore della conferenza, potrà solo lui ripristinare lo stato di microfono attivo.

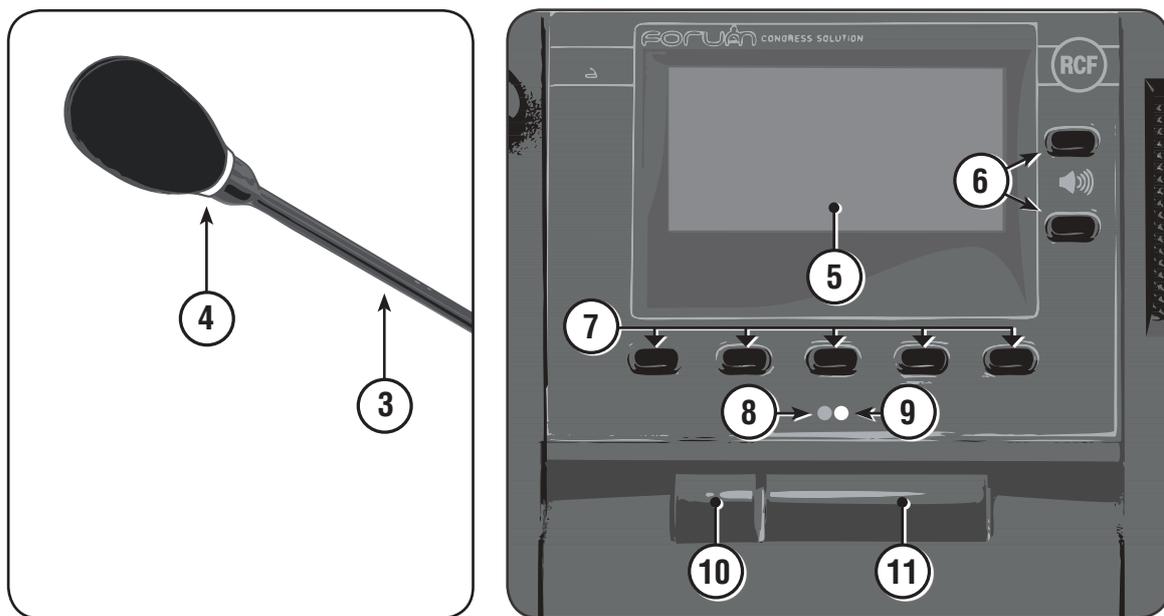


Se arriva un messaggio l'icona “” si mette a lampeggiare contemporaneamente al led rosso . Premendo il tasto “” si passa ad una schermata nella quale viene visualizzato il messaggio (su due righe)



Il tasto “” fa ritornare alla schermata base.

## COME RICHIEDERE LA PAROLA O ATTIVARE IL MICROFONO.



Per richiedere la parola è necessario premere il tasto di richiesta d'intervento **(11)** e attendere la conferma, attraverso l'accensione del led verde **(8)**. La richiesta viene inserita nell'ultimo posto della lista d'attesa. Sul display apparirà anche il numero d'interventi che precedono il proprio. Al raggiungimento del proprio turno di parola si accenderà l'anello luminoso rosso del microfono **(4)** e il led rosso di conferma microfono attivo **(9)**.

Questa funzione è abilitata solo in caso di conferenza automatica, automatica a tempo e manuale. In caso di conferenza automatica a tempo apparirà sul display anche il conto alla rovescia e a x secondi dalla fine del tempo a disposizione l'anello luminoso **(4)** comincerà a lampeggiare.

Per cancellarsi dalla lista d'attesa bisogna premere il tasto di richiesta d'intervento **(11)** o il tasto **(10)**. Lo spegnimento del led verde **(8)** conferma la cancellazione.

Nel caso di conferenza libera per attivare il microfono sarà sufficiente premere il tasto d'accensione del microfono **(11)**. Se non si accende vuol dire che è già stato raggiunto il numero massimo di microfoni attivi contemporaneamente e di conseguenza bisognerà attendere che uno dei partecipanti che ha già preso la parola spenga il proprio microfono. A questo punto ripremendo il tasto d'accensione del microfono **(11)** si potrà prendere la parola.

L'accensione dell'anello luminoso **(4)** posto sul microfono e del led rosso **(9)** abilitano a parlare.

In tutte le modalità, all'accensione del microfono, il volume dell'altoparlante viene attenuato di 20 db.

Se il gestore della conferenza abilita la funzione di prevaricazione, accendendo il microfono si va a spegnere automaticamente quello che è attivo da più tempo.

## COME REGOLARE IL VOLUME DELL'ALTOPARLANTE O DELLE CUFFIE.

Per regolare il volume dell'altoparlante o delle cuffie bisognerà agire sui tasti di regolazione del volume **(6)**.

## COME VOTARE.



Quando viene avviata la votazione sul display dei delegati appariranno le opzioni di voto (vedi legenda icone) e, in caso di votazione a tempo, il conto alla rovescia.

Per esprimere la preferenza bisogna premere il tasto corrispondente all'icona. L'evidenziazione dell'icona renderà visibile l'opzione di voto scelta.

Se l'opzione di risposta non è immutabile (vedi paragrafo settaggio opzioni voto), sarà possibile rivotare entro lo scadere del tempo o la chiusura della votazione. L'ultima opzione scelta sarà quella registrata dal sistema.

Nel caso di risposta con scelta multipla, per esprimere la preferenza bisogna premere i tasti corrispondenti all'icona. L'evidenziazione dell'icona renderà visibile l'opzione di voto scelte.

Per modificare la scelta sarà sufficiente premere il tasto relativo l'icona con l'opzione sbagliata (l'evidenziazione sparisce) e premere il tasto relativo la nuova scelta.



Al termine della votazione sui display appariranno i risultati.

Il gestore della conferenza potrebbe chiedere, prima di avviare la votazione, di confermare le presenze in sala. Sul display dei partecipanti apparirà la richiesta di confermare la presenza, che si effettuerà premendo il tasto "mano".



Se la richiesta di confermare la presenza o la votazione è a tempo apparirà anche il conto alla rovescia.

## SIMBOLI DISPLAY BASE DELEGATO

 Selezionare lingua display	 Salvare impostazioni	 Astenuto
 Lingua display -	 Confermare presenza	 Non voto
 lingua display +	 Favorevole / si	 Tornare alla schermata base
 Leggere messaggio	 Contrario / no	

## UTILIZZO DELLA CONSOLE PRESIDENTE:

Quando si accende il sistema per la prima volta su display del presidente apparirà la schermata di gestione della conferenza nella modalità preselezionata da unità centrale o PC.



Premendo il tasto “” si passa alla schermata di gestione della votazione



Premendo il tasto “” si passa alla schermata di selezione del tipo di conferenza



Premendo il tasto “” si passa alla schermata di stagggio della lingua display.



Continuando a premere il tasto “” si scorreranno in modo ciclico sempre le stesse schermate.

**Posizionandosi sulla schermata di selezione del tipo di conferenza sul display verranno visualizzati:**

1. Data
2. Ora
3. 5 icone per la funzione dei tasti



Premendo il tasto “” si passa in “discussione libera”

Premendo “” in “conferenza automatica”

Premendo “” in “conferenza automatica a tempo”

Premendo “” in “conferenza manuale”

**Passando in modalità discussione libera sul display saranno visualizzati:**

1. Data
2. Ora
3. 4 icone per la funzione dei tasti



Premendo il tasto “” si spengono i microfoni attivi.  
 Premendo il tasto “” si attiva la funzione di prevaricazione “accendi il microfono e spegni automaticamente quello da più tempo acceso”.  
 Attivando la funzione, l'icona  viene evidenziata.  
 Per disattivarla bisogna ripremere l'icona .  
 Premendo il tasto “” si manda un segnale acustico di richiamo.

**Passando in modalità conferenza manuale sul display saranno visualizzati:**

1. Data
2. Ora
3. 5 icone per la funzione dei tasti
4. N° delle prenotazioni  
(aggiornato sempre in tempo reale)
5. Il nome del prossimo relatore  
(si aggiorna automaticamente all'accensione del microfono)



Premendo il tasto “” si dà la parola al prossimo relatore prenotato (spegnendo il microfono del precedente relatore, se non se lo è spento).  
 Premendo il tasto “” si riabilita l'ultimo microfono che è stato acceso.  
 Premendo il tasto “” si cancella tutta la coda delle prenotazioni (il tasto deve essere premuto per 2 secondi per cancellare la coda).  
 Premendo il tasto “” si manda un segnale acustico di richiamo.

Resta inteso che la lista con il nome viene visualizzata solo in presenza di smart card.

### Passando in modalità conferenza automatica sul display saranno visualizzati:

1. Data
2. Ora
3. 5 icone per la funzione dei tasti
4. N° delle prenotazioni  
(aggiornato sempre in tempo reale)
5. Il nome del prossimo relatore  
(si aggiorna automaticamente al termine dell'intervento)



Premendo il tasto “” si spegne il microfono di chi sta parlando e si attiva quello successivo

Premendo il tasto “” si riabilita l'ultimo microfono che è stato acceso

Premendo il tasto “” si cancella tutta la coda delle prenotazioni  
(il tasto deve essere premuto per 2 secondi per cancellare la coda)

Premendo il tasto “” si manda un segnale acustico di richiamo

Il tasto “” viene utilizzato se il relatore non si spegne il microfono (impedendo il funzionamento dell'automatismo)

### Passando in modalità conferenza automatica a tempo sul display saranno visualizzati:

1. Data
2. Ora
3. 5 icone per la funzione dei tasti
4. N° delle prenotazioni  
(aggiornato sempre in tempo reale)
5. Il nome del prossimo relatore  
(si aggiorna automaticamente al termine dell'intervento)
6. Conto alla rovescia



Premendo il tasto “” si spegne il microfono di chi stava parlando e si attiva quello successivo (in caso finisse l'intervento prima dello scadere del tempo)

Premendo il tasto “” si da un extra time che dura fino a quando il presidente o il delegato non spegne il microfono

Premendo il tasto “” si cancella la coda delle prenotazioni  
(il tasto deve essere premuto per 2 secondi per cancellare la coda)

Premendo il tasto “” si manda un segnale acustico di richiamo

### Entrando in modalità voting sul display saranno visualizzati:

1. Data
2. Ora
3. 4 icone per la funzione dei tasti
4. Numero di quanti hanno confermato la presenza



Prima di iniziare la votazione può essere richiesto di confermare la presenza. Il presidente o il segretario premendo il pulsante **“conferma presenza”**  farà apparire su tutti i display una scritta che chiede di confermare la presenza.

Il presidente quando preme il pulsante **“conferma presenza”** , per avviare la procedura, è automaticamente registrato come presente.

Se richiesto oltre alla scritta potrebbe apparire un conto alla rovescia.



Premendo il pulsante  si blocca la richiesta di conferma presenza (anche con il timer attivo). Al termine si ritorna alla schermata principale.



Avviata la votazione con il tasto  si passa alla schermata dove si ha la possibilità di chiuderla o di andare a esprimere il proprio voto.

Nel caso di votazione a tempo apparirà anche un conto alla rovescia.



Il gestore della votazione per esprimere il proprio voto dovrà premere il pulsante . Apparirà allora la schermata con le opzioni di voto.



Espresso il voto (viene evidenziata la scelta in negativo) dopo 3 secondi ritorna automaticamente la schermata della modalità voting con l'aggiunta dello stato di voto (n° aventi diritto, n° dei voti mancanti).



Premendo il tasto “” si ritorna in modalità voting.



Il presidente premendo l'icona “**voto mio** ” può ritornare alla schermata delle opzioni di risposta per rivotare.

Espresso il voto, dopo 3 secondi, ritorna automaticamente la schermata della modalità voting con l'aggiunta dello stato di voto (n° aventi diritto, n° dei voti mancanti).

Una volta decretata la fine della votazione, premendo il tasto “” sul display deve apparire il risultato.



Premendo il tasto “” si ritorna in modalità gestione conferenza.



### Passando in modalità di settaggio della lingua display sul display viene visualizzato:

1. Data
2. Ora
3. 3 icone per la funzione dei tasti



Se si seleziona l'icona per la **scelta della lingua del display** “” sullo stesso apparirà una stringa con le varie lingue che si potrà scorrere con i pulsanti “sel- lingua ” e “sel+ lingua ”



Chi ha la smart-card può memorizzare la lingua display selezionata con il tasto “set ”.  
In assenza di smart-card con “set ” si memorizza sulla console.

Premendo il tasto “” si ritorna in modalità gestione conferenza.

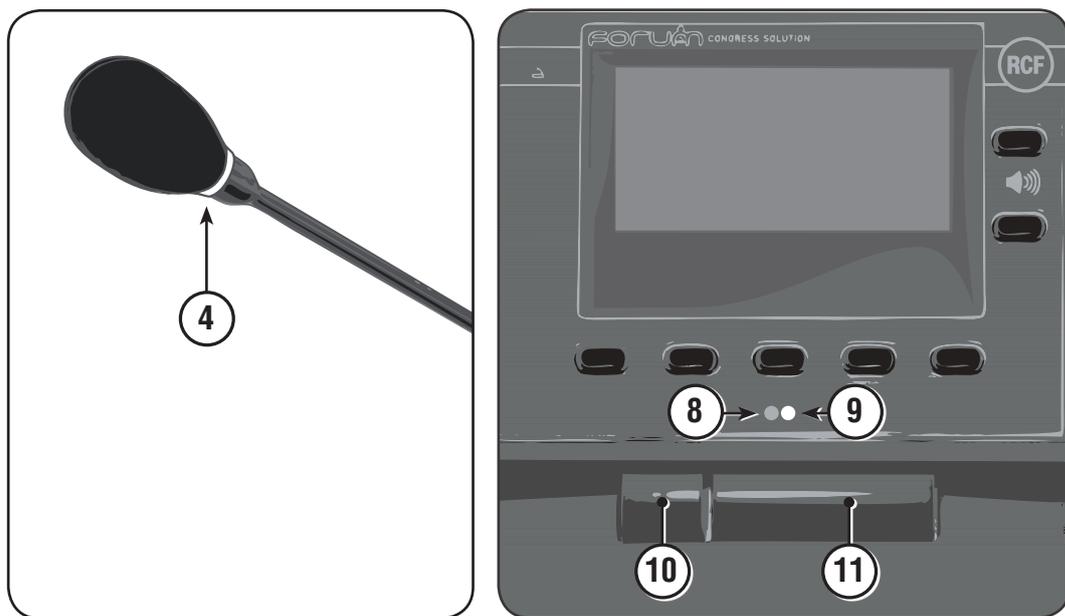
Se arriva un messaggio l'icona “” si mette a lampeggiare contemporaneamente al led rosso . Premendo il tasto “” si passa ad una schermata nella quale viene visualizzato il messaggio (su due righe)



Il tasto “” fa ritornare alla schermata di gestione conferenza.



## COME ATTIVARE IL MICROFONO



### Il presidente può attivare il microfono e intervenire in due differenti modi:

1. In miscelazione con i microfoni già attivi
2. Prioritario

Nel primo caso, per entrare in miscelazione, sarà sufficiente premere il tasto microfonico (11). L'accensione dell'anello luminoso (4) e del led rosso (9) confermeranno lo stato di microfono attivo. La disattivazione del microfono si può effettuare premendo uno dei due tasti microfonici (10) o (11).

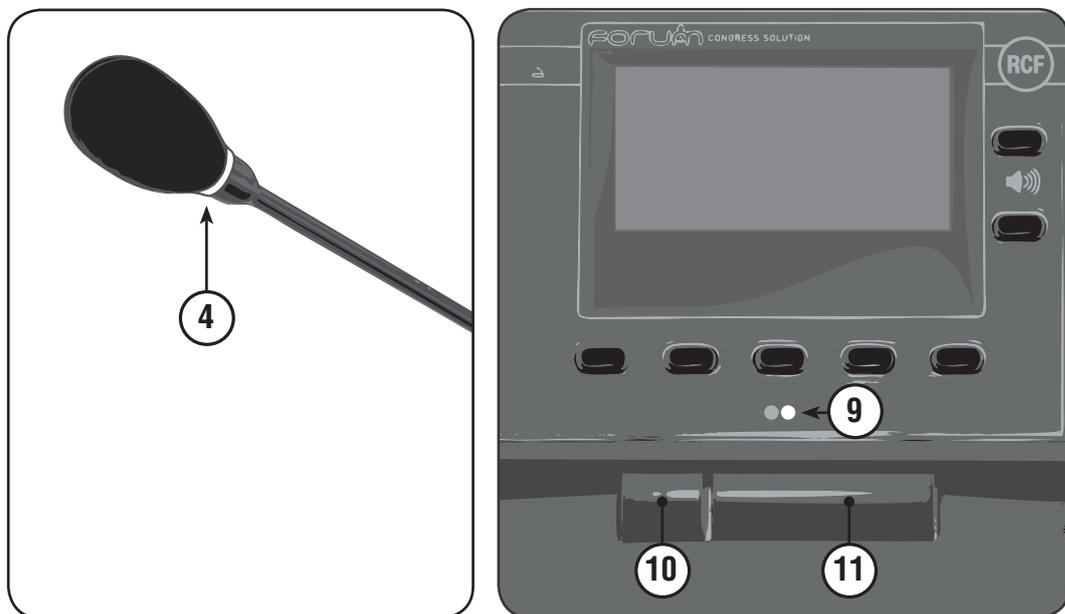
Nel secondo caso, per entrare in priorità, sarà sufficiente premere il tasto microfonico (10). L'accensione dell'anello luminoso (4) e del led rosso (9) confermeranno lo stato di microfono attivo. Per disattivare il microfono bisognerà premere indifferentemente il tasto (10) o quello (11). Il presidente tenendo premuto il tasto microfonico (10) si accende il microfono e parla in priorità fino a quando non lo rilascia (almeno 8 secondi).

## SIMBOLI DISPLAY BASE PRESIDENTE

	Selezionare controlli		Chiudere al votazione
	Conferenza automatica		Andare alla schermata di votazione
	Conferenza automatica a tempo		Selezionare lingua display
	Conferenza libera		Lingua display -
	Conferenza gestita		Lingua display +
	Cancellare coda prenotazioni		Leggere messaggio
	Mettere momentaneamente in mute i microfoni		Salvare impostazioni
	Spegnere i microfoni		Confermare presenza
	Riabilitare l'ultimo microfono attivato		Favorevole / si
	Attiva / disattiva prevaricazione		Contrario / no
	Avviso acustico		Astenuto
	Avviare la votazione		Non voto
			Tornare alla schermata base

## UTILIZZO DELLA CONSOLE SEGRETARIO

La console del segretario può funzionare sia come la console del presidente sia come quella di un delegato, a seconda delle funzioni che gli vengono assegnate.



### Il segretario può attivare il microfono e intervenire nel seguente modo:

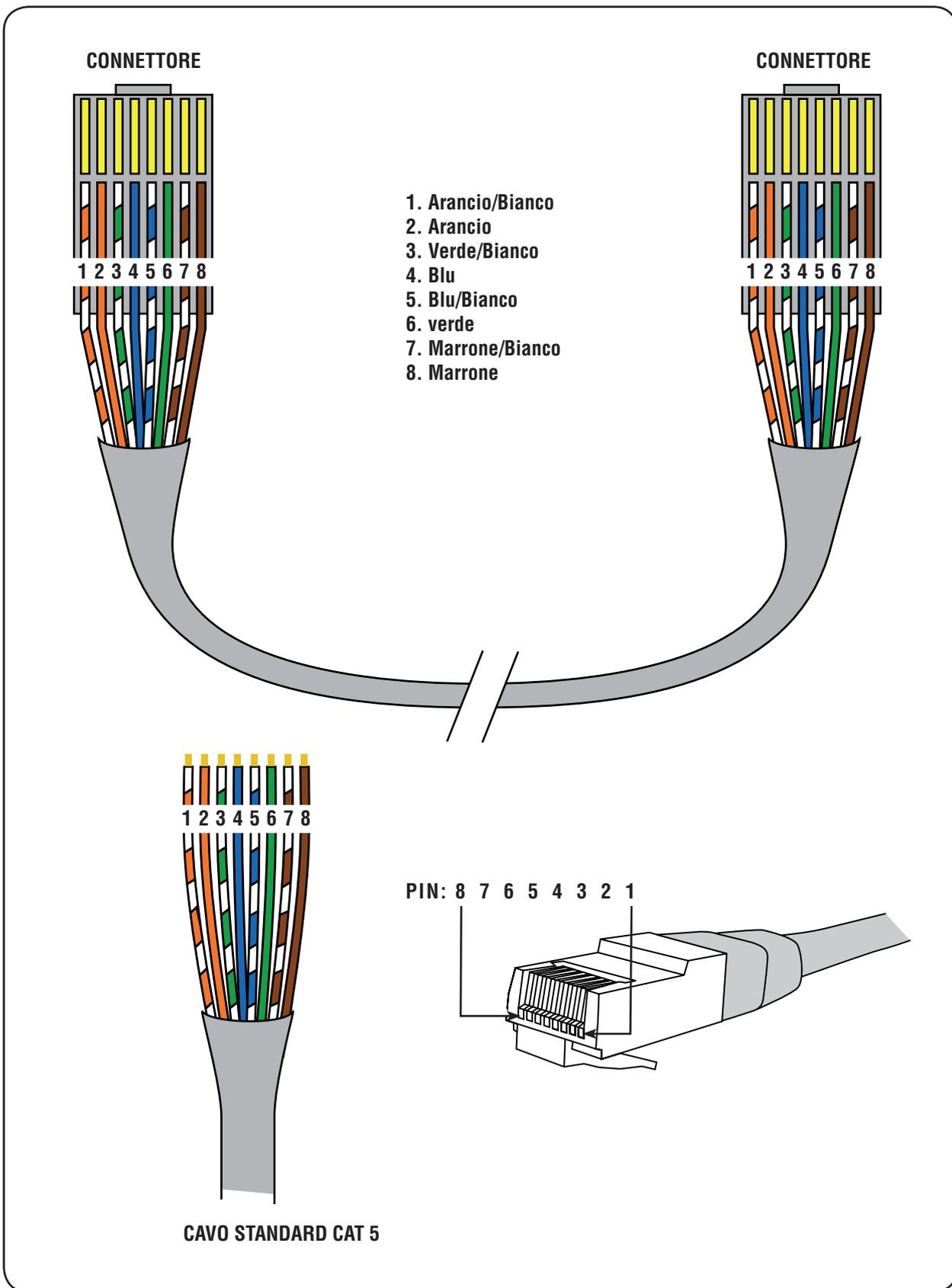
In miscelazione con i microfoni già attivi.

Per entrare in miscelazione, sarà sufficiente premere il tasto microfonico **11**.

L'accensione dell'anello luminoso **4** e del led rosso **9** confermeranno lo stato di microfono attivo.

Per disattivare il microfono bisognerà premere indifferentemente il tasto **10** o **11**.

CAVO DI COLLEGAMENTO CAT5 CABLATO PIN-TO-PIN



## DATI TECNICI FMU9100

<b>Tensione alimentazione elettrica</b>	automatica 110 / 240 V + 10%
<b>Consumo nominale</b>	massimo 350 W con 120 basi collegate
<b>Risposta in Frequenza</b>	da 70 Hz a 15 KHz
<b>Distorsione Armonica</b>	<0.5%
<b>Attenuazione del crosstalk</b>	>90dB
<b>Gamma Dinamica</b>	>90dB
<b>Livello Ingresso Nominale</b>	80 dB SPL
<b>Livello Ingresso Sovraccarico</b>	110 dB SPL

### RIDUZIONE GUADAGNO AUTOMATICA CON:

<b>2 microfoni accesi</b>	3 dB
<b>5 microfoni accesi</b>	6 dB

<b>Condizioni Operative</b>	Fissa/Portatile
-----------------------------	-----------------

### GAMMA TEMPERATURE

<b>Trasporto</b>	-20 +55°C
<b>Esercizio</b>	-10 +50°C

<b>Umidità Relativa</b>	90%
<b>Dimensioni</b>	430x140x370 mm
<b>Peso</b>	11.470 Kg
<b>Controlli</b>	1 pulsante On/Off 1 Display retroilluminato 128x64 punti 5 tasti multi funzione associati a icone autoesplicative 2 tasti volume 1 LED On/Off
<b>Ingressi</b>	2 MIC/LINE con VOX attivabile 1 lettore Smart Card 1 Logica
<b>Uscite</b>	4 LINE con regolazione 1 TAPE OUT 1 Audio Teleconferenza 1 SCRITTORE Smart Card
<b>IN/OUT</b>	4 Linee per basi microfoniche 1 USB 1 RS232 2 Linea console interpreti
<b>Note</b>	Sistema anti feedback
<b>Cavi Connessione</b>	CAT5 con RJ45

## DATI TECNICI FMS 9411

<b>Microfono</b>	_____	Capsula electret professionale
<b>Direttività</b>	_____	Hypercardioide
<b>Risposta in Frequenza</b>	_____	70 Hz a 18 KHz
<b>Altoparlante</b>	_____	Elevata Qualità, alta efficienza con magneti in Neodimio
<b>Potenza</b>	_____	1W
<b>Indicatori e Display</b>	_____	Display retroilluminato 128x64 punti LED status prenotazione/parola LED ad anello su asta microfonica status microfono
<b>Controlli</b>	_____	2 tasti volume altoparlante/cuffie 2 tasti prenotazione/parola 5 tasti multi funzione associati a icone autoesplicative
<b>Lingue</b>	_____	Impostabili da menù per ogni base
<b>IN/OUT</b>	_____	1 IN RJ45 1 OUT RJ45 1 OUT cuffie 1 OUT LINEA 1 IN MICROFONO esterno 1 LETTORE/SCRITTORE SMART CARD
<b>Dimensioni</b>	_____	240 x 60 x 150 mm
<b>Peso</b>	_____	1.680 Kg
<b>Cavo di connessione</b>	_____	CAT5 con RJ45
<b>Note</b>	_____	Possibilità di fissare la base alla superficie d'appoggio

## IMPORTANT NOTES

Before connecting and using this product, please read this instruction manual carefully and keep it on hand for future reference. The manual is to be considered an integral part of this product and must accompany it when it changes ownership as a reference for correct installation and use as well as for the safety precautions.

**RCF S.p.A.** will not assume any responsibility for the incorrect installation and / or use of this product.

**WARNING:** to prevent the risk of fire or electric shock, never expose this product to rain or humidity (except in case it has been expressly designed and made for outdoor use).



### SAFETY PRECAUTIONS

**1. All the precautions**, in particular the safety ones, **must be read with special attention**, as they provide important information.

#### 2.1 POWER SUPPLY FROM MAINS (direct connection)

- a. The mains voltage is sufficiently high to involve a risk of electrocution; therefore, **never install or connect this product with the power supply switched on.**
- b. Before powering up, make sure that all the connections have been made correctly and the voltage of your mains **corresponds to the voltage shown on the rating plate on the unit**, if not, please contact your **RCF dealer**.
- c. The metallic parts of the unit are earthed by means of the power cable. In the event that the current outlet used for power does not provide the earth connection, **contact a qualified electrician** to earth this product by using the dedicated terminal.
- d. Protect the power cable from damage; make sure it is positioned in a way that it cannot be stepped on or crushed by objects.
- e. To prevent the risk of electric shock, **never open the product**: there are no parts inside that the user needs to access.

#### 2.2 POWER SUPPLY BY MEANS OF AN EXTERNAL ADAPTER

- a. Use the dedicated adapter only; verify **the mains voltage corresponds to the voltage shown on the adapter rating plate and the adapter output voltage value and type** (direct / alternating) **corresponds to the product input voltage**, if not, please contact your **RCF dealer**; verify also that the adapter hasn't been damaged due to possible clashes / hits or overloads.
- b. The mains voltage, which the adapter is connected to, is sufficiently high to involve a risk of electrocution: pay attention during the connection (i.e. never do it with wet hands) and never open the adapter.
- c. Make sure that the adapter cable is not (or cannot be) stepped on or crushed by other objects (pay particular attention to the cable part near the plug and the point where it leads out from the adapter).

**3.** Make sure that no objects or liquids can get into this product, as this may cause a short circuit.

**4.** Never attempt to carry out any operations, modifications or repairs that are not expressly described in this manual.

Contact your authorized service centre or qualified personnel should any of the following occur:

- the product does not function (or functions in an anomalous way);
- the power supply cable has been damaged;
- objects or liquids have got into the unit;
- the product has been subject to a heavy impact.

**5.** If this product is not used for a long period, switch it off and disconnect the power cable.

**6.** If this product begins emitting any strange odours or smoke, **switch it off immediately and disconnect the power supply cable.**

**7.** Do not connect this product to any equipment or accessories not foreseen.

For suspended installation, only use the dedicated anchoring points and do not try to hang this product by using elements that are unsuitable or not specific for this purpose.

Also check the suitability of the support surface to which the product is anchored (wall, ceiling, structure, etc.), and the components used for attachment (screw anchors, screws, brackets not supplied by RCF etc.), which must guarantee the security of the system / installation over time, also considering, for example, the mechanical vibrations normally generated by transducers.

To prevent the risk of falling equipment, do not stack multiple units of this product unless this possibility is specified in the instruction manual.

**8. RCF S.p.A. strongly recommends this product is only installed by professional qualified installers (or specialised firms) who can ensure correct installation and certify it according to the regulations in force.**

**The entire audio system must comply with the current standards and regulations regarding electrical systems.**

**9.** Supports and trolleys

The equipment should be only used on trolleys or supports, where necessary, that are recommended by the manufacturer. The equipment / support / trolley assembly must be moved with extreme caution. Sudden stops, excessive pushing force and uneven floors may cause the assembly to overturn.

**10.** There are numerous mechanical and electrical factors to be considered when installing a professional audio system (in addition to those which are strictly acoustic, such as sound pressure, angles of coverage, frequency response, etc.).

**11.** Hearing loss

Exposure to high sound levels can cause permanent hearing loss. The acoustic pressure level that leads to hearing loss is different from person to person and depends on the duration of exposure. To prevent potentially dangerous exposure to high levels of acoustic pressure, anyone who is exposed to these levels should use adequate protection devices. When a transducer capable of producing high sound levels is being used, it is therefore necessary to wear ear plugs or protective earphones.

See the technical specifications in the instruction manual for the maximum sound pressure the loudspeaker is capable of producing.

## IMPORTANT NOTES

**To prevent the occurrence of noise on the cables that carry microphone signals or line signals (for example, 0 dB), only use screened cables and avoid running them in the vicinity of:**

- equipment that produces high-intensity electromagnetic fields (for example, high power transformers);
- mains cables;
- lines that supply loudspeakers.

## OPERATING PRECAUTIONS

- Do not obstruct the ventilation grilles of the unit. Situate this product far from any heat sources and always ensure adequate air circulation around the ventilation grilles.
- Do not overload this product for extended periods of time.
- Never force the control elements (keys, knobs, etc. ).
- Do not use solvents, alcohol, benzene or other volatile substances for cleaning the external parts of this product.
- Keep any flame far from the device
- The FMU 9100 must always stand around 1 cm. above the surface of the desk (or shelf), in order to allow correct heat dissipation. For this purpose 4 rubber feet are provided with the unit: please remove only when 19" rack mounted. Above the FMU 9100 5 cm. must be kept empty to guarantee proper ventilation as well.

**RCF S.p.A. would like to thank you for having purchased this product, which has been designed to guarantee reliability and high performance.**

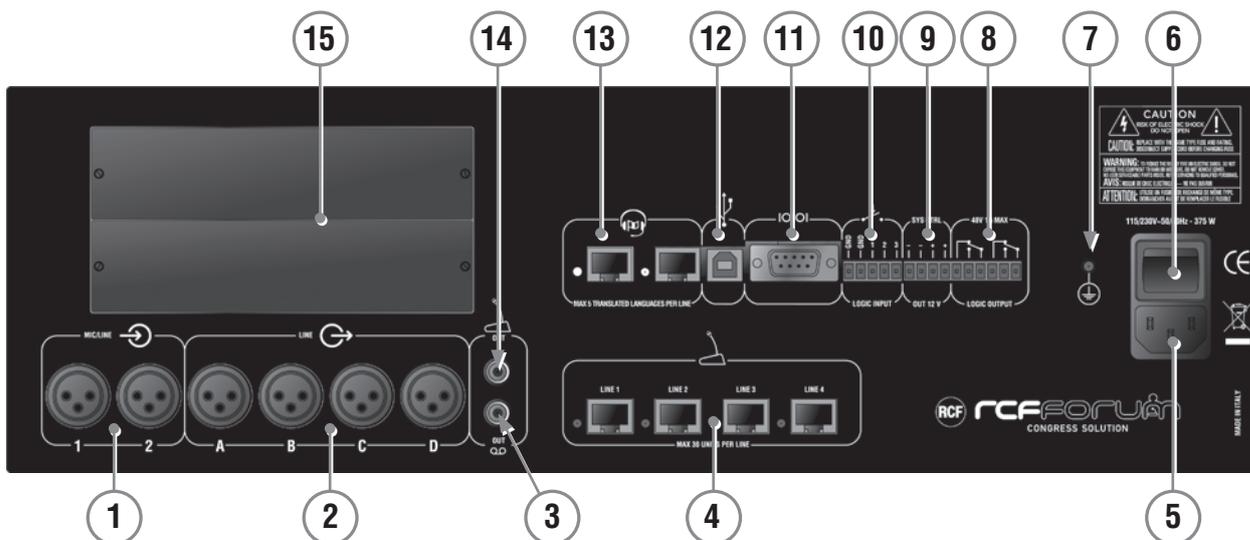
## FMS 9100 CONTROL UNIT REAR PANEL

A unique microphone set is configurable as Delegate/Chairman/Secretary. Every microphone set, in grey anthracite zinc-aluminium alloy die cast (also adapted for assembly in semi flush-mount), is equipped with a hypercardioid professional microphone with luminous ring on gooseneck indicating its activation. Every microphone set has a high efficiency, a high quality neodymium loudspeaker that is automatically attenuated when the microphone or the neighbours' ones are turned on reducing the acoustic feedback. Every console is equipped with a headphone jack output, a LINE output, a MIC input, a reader/writer of Smartcard, two RJ45 IN/OUT, two main push-buttons for booking/talking and deleting (or talk with priority or in mixing mode for the chairman) associated to LEDs; two buttons for regulating the volume of the local loudspeaker and headphones, 5 keys for multi-function (assigned time to time to icons on the display) for conference and voting. The microphone is equipped with an automatic control and processing system allowing the speaker to talk standing or seating with the same acoustic performance.

The backlit graphic wide screen display is easily readable.

The pictures associated with buttons and interactive messages make the system easy to use even for untrained users. Thanks to an appropriate menu, it is possible to select the language of displayed messages and indications (as well as special characters and ideograms). The display allows the visualization of messages created by using the management software. On all microphone units can show voting information, the left time of conference or voting, the number of reservation to speak, date and hour. The use of the SMARTCARD is fully supported by the display that interacts with the user, providing useful information (wrong card, to use on other microphone unit etc.). According to the setting the same microphone unit can assume the valence of Delegate, Chairman or Secretary.

1. Delegate: beyond to the functions already mentioned the microphone unit, it allows to activate and to deactivate the microphone, to insert the "mute" function, to reserve for speaking, to confirm the presence, to vote. Results of the voting, messages sent from PC, hour and date, residual speech time, position in the list of talkers will be displayed.
2. Chairman: beyond to the functions already mentioned the microphone unit, it allows to set up the kind of conference and to manage the modality of the same one, to demand presences and to manage the voting, to recall the attention of the parts and to invite the relation ending.
3. Secretary: it works as a delegate with the possibility to assign the management of the conference and/or voting, but without the priority typical of the chairman (the secretary can talk in mixing mode).



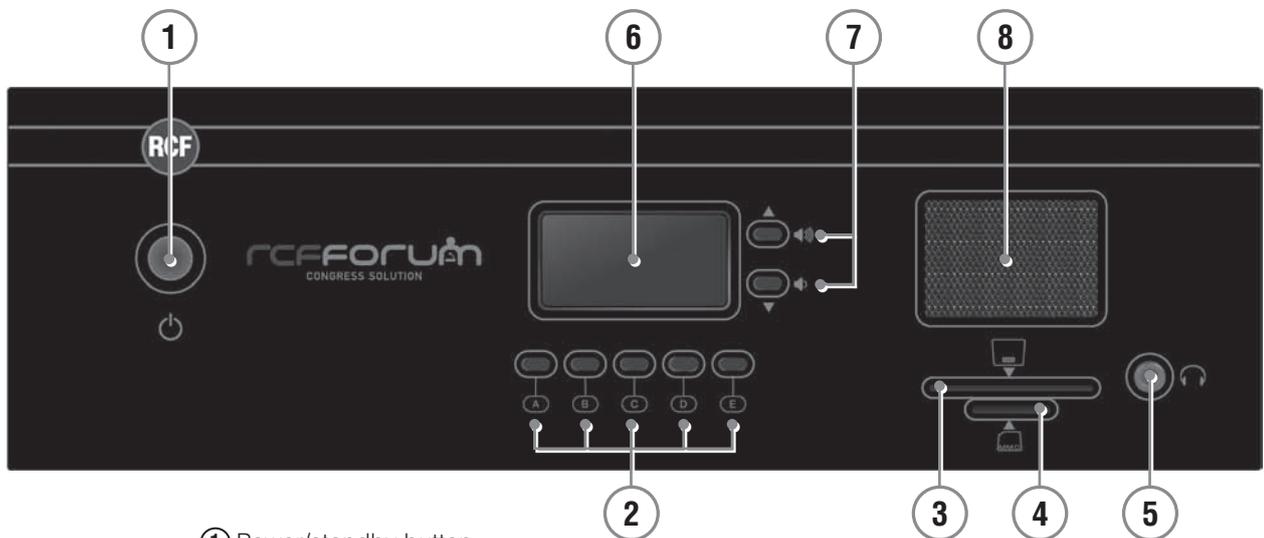
- ① Aux inputs (microphone or line with automatic 48 V phantom supply)
- ② Audio line outputs
- ③ Output for audio recording
- ④ Ports for connection with the microphone stands (FMS 9411), with respective LEDs indicating line connected
- ⑤ Power cable socket
- ⑥ Master power switch
- ⑦ Earth connector
- ⑧ Logic outputs (48V 1A max.)
- ⑨ 12 V outputs controlled by the system
- ⑩ Logic inputs
- ⑪ RS 232 port
- ⑫ USB port
- ⑬ Ports for connection with interpreter panels
- ⑭ Audio output for remote conferencing
- ⑮ Free space for inserting future expansion slots

## SYSTEM INSTALLATION

The installation of **RCF FORUM** system is extremely quick and easy.

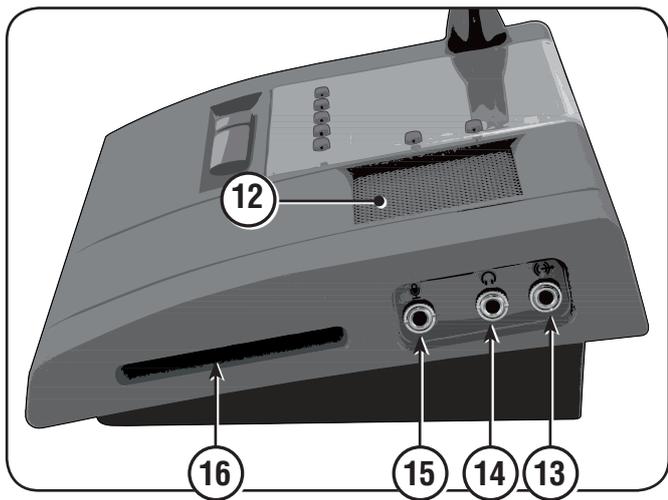
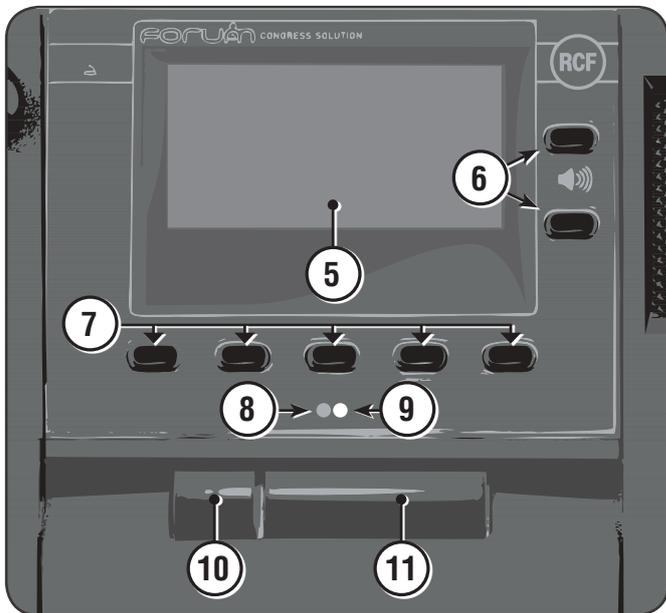
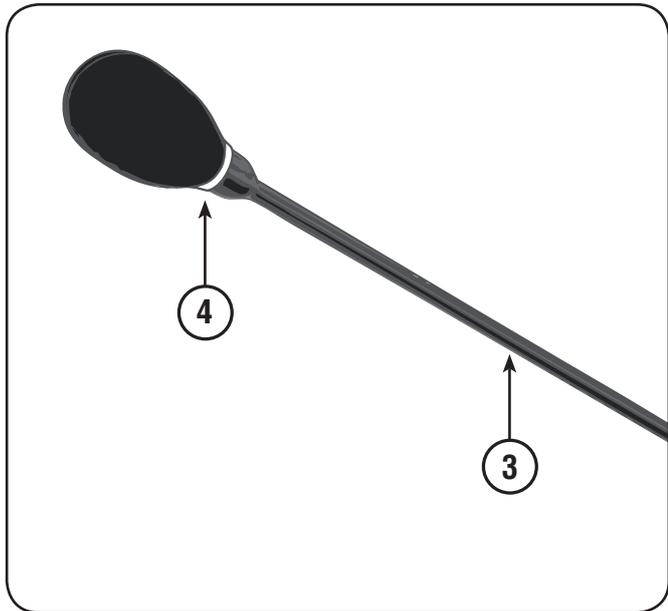
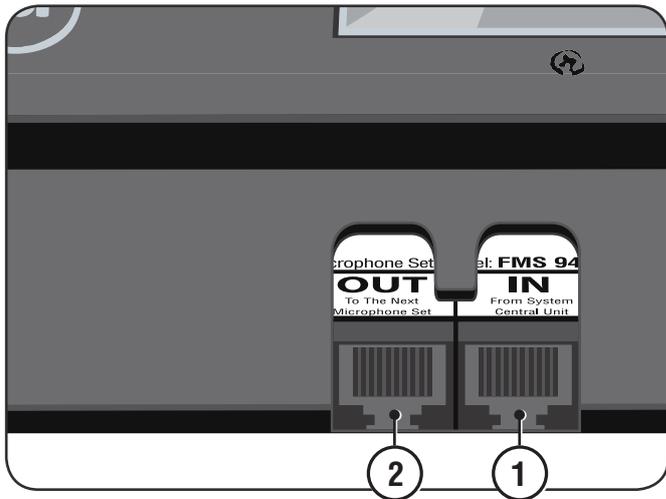
- Place the microphone sets **FMS9411** and the main unit **FMS9100**.
- Connect the microphone sets **FMS9411** in daisy chain with CAT5 UTP cable and connect them to the first RJ45 input of the main unit ④, then to the second and so on. Keep in mind that each line can connect up to 30 microphone sets.
- Connect, where required, external audio microphones to the inputs ①.
- Connect, where required, audio output to sound reinforcement system ②.
- Connect, where used, the PC to the serial port ⑪ or to the USB ⑫.
- Connect power supply cable to its input ⑤.
- Turn the master power switch on ⑥.
- Hold the power button for 3 seconds ①.

## FMS 9100 CONTROL UNIT FRONT PANEL



- ① Power/standby button
- ② Keys for accessing the various menus
- ③ Slot for smart card
- ④ Slot for multimedia card
- ⑤ Headphones socket (6.3 mm mono jack)
- ⑥ Liquid crystal display
- ⑦ Two keys for volume adjustment (headphone or loudspeaker)
- ⑧ Loudspeaker

# FMS 9411 CONSOLE



- ① RJ-45 IN socket
- ② RJ-45 OUT socket
- ③ Microphone gooseneck
- ④ Lighted indicator ring (red)
- ⑤ Liquid crystal display
- ⑥ Two keys for volume adjustment (headphones or loudspeaker)
- ⑦ Five multipurpose keys
- ⑧ Request to speak LED
- ⑨ Microphone active LED
- ⑩ Request to speak or priority key
- ⑪ Microphone on/off button
- ⑫ Loudspeaker
- ⑬ Audio line output (3.5 mm mono jack)
- ⑭ Headphones socket (3.5 mm mono jack)
- ⑮ Microphone input (3.5 mm mono jack)
- ⑯ Slot for smart card

## DELEGATE'S CONSOLE OPERATION:

The delegate's console can be used in various ways depending on the settings made on the control unit or via the system management software.

1. Listener only
2. Speaker
3. Speaker + vote
4. Vote only

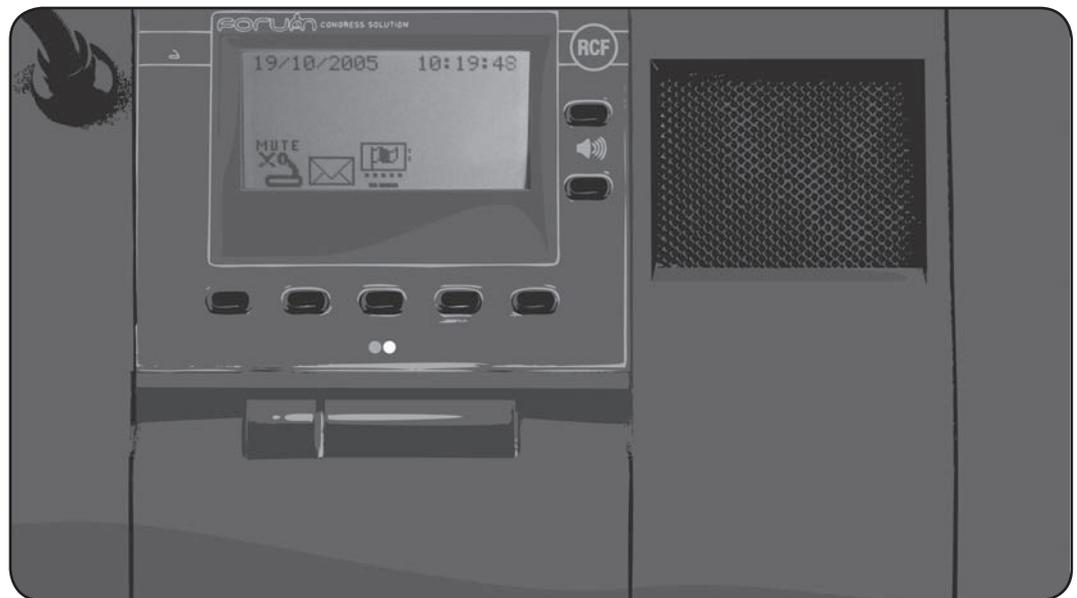
In the first case, the request to speak (10), microphone activation (11), and voting (7) keys are not enabled. The delegate can only adjust the loudspeaker or headphones volume (6).

In the second case, the request to speak (10) and microphone activation (11) keys are enabled. The voting keys (7) are not enabled. The delegate can also adjust the volume of the loudspeaker or headphones (6).

## USING THE DELEGATE'S CONSOLE:

When the system is switched on, the delegate's display shows the following items:

1. Date
2. Time
3. 3 icons for the functions of the keys





When the icon for choosing the display language “” is selected, a list of the various languages appears that can be scrolled using the keys “sel-language ” and “sel+ language ”.

Delegates with smart card can store the display language selected using the “set ” key.

Without the smart card, the language selected with “set ” is stored on the console.



To return to the main screen without storing the selection, use the “home ” key.

The “mute ” key can be used to mute the microphone when it is active.

The icon “” and the red LED  flash simultaneously to indicate the mute status.

Pressing the “mute ” key again re-enables the microphone.

If the microphone has been muted by the conference secretary, only he or she can return the microphone to active status.



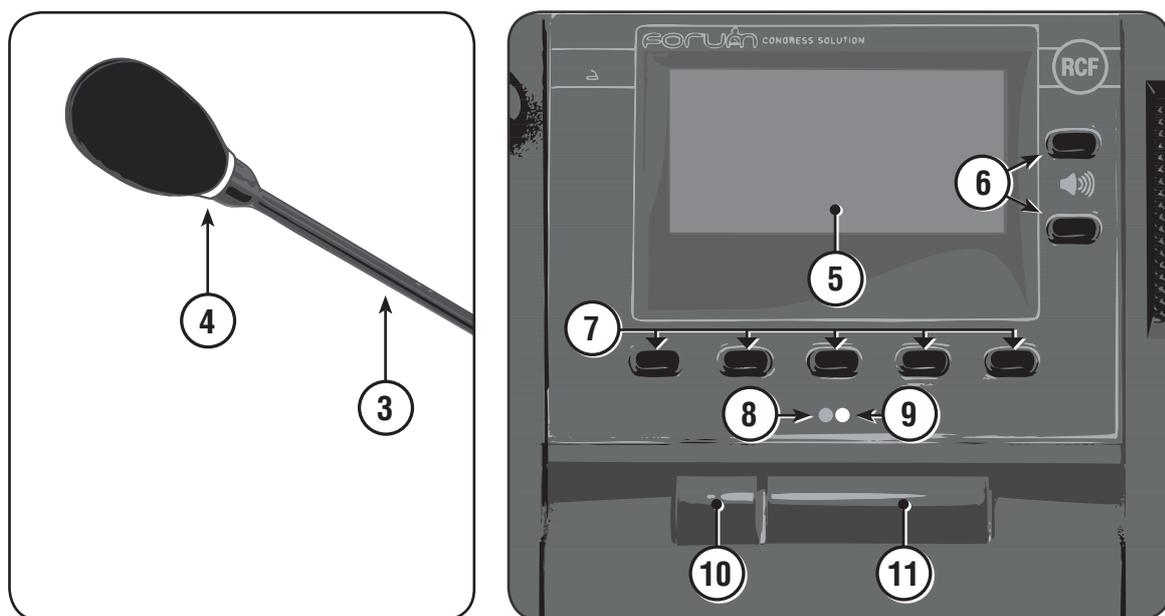
When you receive a message, the icon “” flashes along with the red LED .

Press the “” key to go to the page showing the message (on two lines).



Use the “” key to return to the main screen.

## REQUESTING TO SPEAK OR ACTIVATING THE MICROPHONE:



To make a request to speak, press the request to speak key (11) and wait for confirmation, which is indicated when the green LED (8) lights up. The request is inserted in the last place on the waiting list. The display will show the number of requests to speak preceding yours. When it is your turn to speak, the red ring on the microphone (4) and the red LED confirming microphone activation (9) light up.

This function is only enabled in the case of automatic, timed automatic, and manual discussion modes.

In timed automatic discussion mode, the display will also show the time remaining, and x seconds from the end of the available time the lighted ring (4) will start to flash.

To cancel your request from the waiting list, press the request to speak key (11) or the key (10). The cancellation is confirmed when the green LED (8) goes off.

In the case of free discussion, to activate the microphone just press the microphone activation key (11). If it does not switch on, this means that the maximum number of microphones active at the same time has already been reached, and you must wait until one of the delegates who has already spoken switches off his microphone. At this point, press the microphone activation key (11) again to be enabled to speak.

The lighted ring (4) on the microphone and the red LED (9) light up to indicate when you are enabled to speak.

In all discussion modes, when the microphone is switched on the loudspeaker volume is attenuated by 20 db.

If the conference secretary enables the override function, activating the microphone automatically switches off the one that has been active the longest.

## ADJUSTING THE VOLUME OF THE LOUDSPEAKER OR HEADPHONES:

To adjust the volume of the loudspeaker or headphones, use the volume adjustment keys (6).

## VOTING



When voting is initiated, the delegate's display shows the voting options (see icon legend). In timed voting, it also indicates the time remaining. To express your vote, press the key corresponding to the icon. The icon chosen is highlighted to show the voting option chosen.

If the voting option cannot be changed (see the section on voting option setting), it is possible to re-cast your vote within the allotted time or before the closing of the vote. The last option selected will be recorded by the system.

In the case of voting with multiple choices, to express your vote press the keys corresponding to the icon. The icon chosen is highlighted to show the voting options chosen.

To change your vote, press the key corresponding to the icon with the erroneous option (the highlighting disappears) and then press the key corresponding to your new choice.



At the end of voting, the results will be shown on the display.

Prior to initiating the voting procedure, the conference secretary may ask for confirmation of the delegates' presence. The delegate's display will show the request for confirmation of presence, which is confirmed by pressing the key "hand".



If the request for confirmation of presence or the voting is timed, the display will also show the time remaining.

## SYMBOLS ON THE DELEGATE'S CONSOLE DISPLAY

 Select display language	 Save settings	 Abstain
 Display language –	 Confirm presence	 No vote
 Display language +	 In favour / yes	 Back to main screen
 Read message	 Opposed / no	

## USING THE CHAIRMAN'S CONSOLE:

When the system is switched on for the first time, the chairman's display shows the page for conference management in the mode selected from the control unit or PC.



Pressing the key “” takes you to the page for voting management.



Pressing the key “” takes you to the page for selecting the conference mode.



Pressing the key “” takes you to the page for setting the display language.



If you continue to press the key “”, the same pages scroll in cyclical mode.

**On the page for selecting the conference mode, the display shows the following items:**

1. Date
2. Time
3. 5 icons for the key functions



- Press “” to go to “free discussion”.
- Press “” to go to “automatic discussion”.
- Press “” to go to “automatic timed discussion”.
- Press “” to go to “manual discussion”.

**When you go to free discussion mode, the display shows the following items:**

1. Date
2. Time
3. 4 icons for the key functions



Pressing the key “” switches off the active microphones.

Pressing the key “” activates the override function “switch on the microphone and automatically switch off the one that has been on for the longest time”. When this function is activated, the icon is highlighted.

To deactivate the function, press the key corresponding to that icon again.

Pressing the key “” transmits an acoustic signal for calling attention.

**When you go to manual discussion mode, the display shows the following items:**

1. Date
2. Time
3. 5 icons for the key functions
4. N° of bookings (always updated in real time)
5. The name of the next speaker (updated automatically when the microphone is switched on)



Pressing the key “” gives the floor to the next speaker booked (switching off the microphone of the previous speaker if not already switched off).

Pressing the key “” re-enables the last microphone that was on.

Pressing the key “” cancels the booking queue (the key must be pressed for 2 seconds to cancel the queue).

Pressing the key “” transmits an acoustic signal for calling attention.

It remains understood that list with the name is only shown when the smart card is used.

**When you go to automatic discussion mode, the display shows the following items:**

1. Date
2. Time
3. 5 icons for the key functions
4. N° of bookings  
(always updated in real time)
5. The name of the next speaker  
(updated automatically when the speaker finishes)



Pressing the key “” switches off the microphone of the current speaker and activates the next one.

Pressing the key “” re-enables the last microphone that was on.

Pressing the key “” cancels the booking queue (the key must be pressed for 2 seconds to cancel the queue).

Pressing the key “” transmits an acoustic signal for calling attention.

The key “” is used if the speaker does not switch off his microphone (impeding the automatic function).

**When you go to automatic timed discussion, the display shows the following items:**

1. Date
2. Time
3. 5 icons for the key functions
4. N° of bookings  
(always updated in real time)
5. The name of the next speaker  
(updated automatically when the speaker finishes)
6. Time remaining



Pressing the key “” switches off the microphone of the current speaker and activates the next one (when the speaker finishes before the time has elapsed).

Pressing the key “” gives an extra time that lasts until the chairman or delegate switches off the microphone.

Pressing the key “” cancels the booking queue (the key must be pressed for 2 seconds to cancel the queue).

Pressing the key “” transmits an acoustic signal for calling attention.

When you go to voting mode, the display shows the following items:

1. Date
2. Time
3. 4 icons for the key functions
4. The number of delegates who confirmed their presence



Prior to initiating the voting procedure, the delegates may be asked to confirm their presence. When the chairman or secretary presses the “confirm presence ” key, all the displays will show a message asking delegates to confirm their presence. When the chairman presses the “confirm presence ” key to initiate the procedure, he is automatically recorded as present.

In addition to the message, the time remaining may also be shown if required.



Pressing the key “” blocks the confirm presence request (also with the timer on). At the end, the display returns to the main screen.



When the voting procedure has been initiated with the key “”, the display goes to the page with the option to close the procedure or express your vote.

In the case of timed voting, the time remaining is also shown.



The person managing the voting must press the key “” to express his vote, after which the screen with the voting options is displayed.



When the vote has been cast (the choice is highlighted in negative), after 3 seconds the voting mode screen returns automatically, showing the status of the vote (n° of eligible voters, n° of votes lacking).



By pressing the icon “**my vote** 

When the vote is cast, after 3 seconds, the voting mode screen returns automatically, showing the status of the vote (n° of eligible voters, n° of votes lacking).

When the end of voting has been declared, press the key “

Press the key “

Press the key “

**When you go to display language setting, the display shows the following items:**

1. Date
2. Time
3. 3 icons for the key functions



When you select the icon for setting the display language “”, the screen will show a list of the various languages that can be scrolled using the keys “sel- language ” and “sel+ language ”.



With the smart card, the display language selected using the “set ” key is stored. Without the smart card it is stored on the console.

Press the key “” to return to conference management mode.

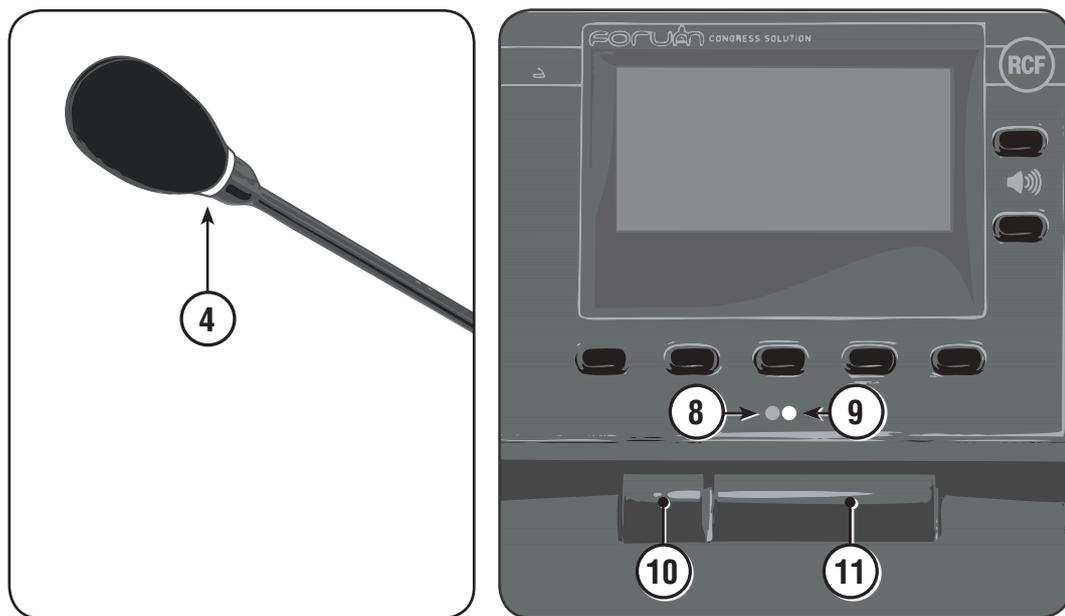
When you receive a message, the icon “” begins to flash along with the red LED . Press the key “” to go to the screen on which the message is displayed (on two lines).



Press the key “” to return to conference management mode.



## ACTIVATING THE MICROPHONE



### The chairman can activate his microphone to speak in one of two ways:

1. In mixed mode with the other microphones active
2. In priority mode

In the first case, to enter in mixed mode simply press the microphone key **11**.  
The lighted ring **4** and the red LED **9** light up to confirm the microphone active status.  
The microphone can be switched off by pressing one of the two microphone keys **10** or **11**.

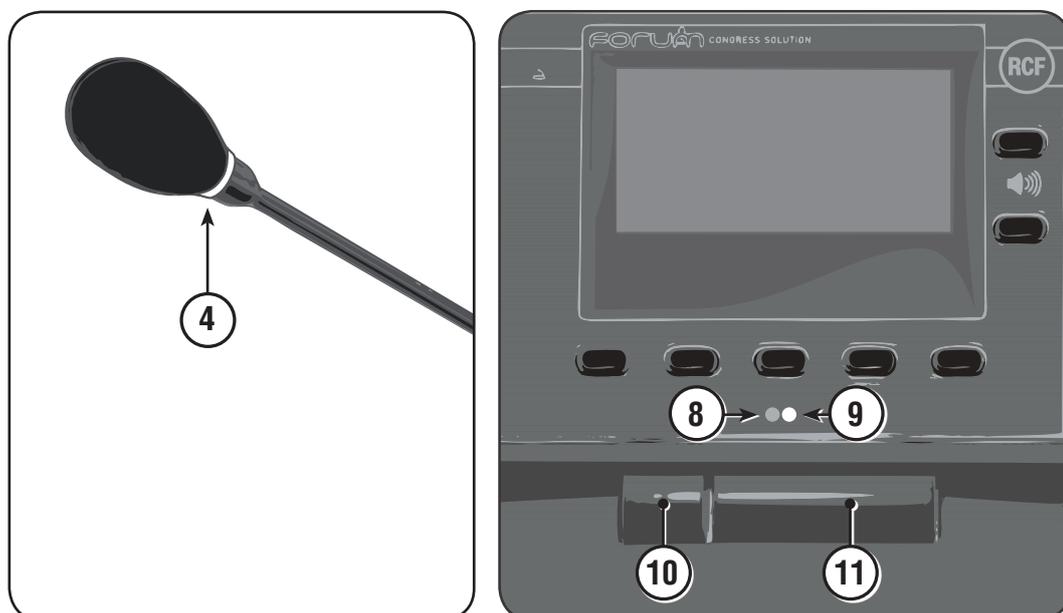
In the second case, to enter in priority mode, simply press the microphone key **10**.  
The lighted ring **4** and the red LED **9** light up to confirm the microphone active status.  
The microphone can be switched off by pressing one of the two microphone keys **10** or **11**.  
Pressing and holding the microphone key **10** activates the microphone for the chairman to speak with priority until the key is released (at least 8 seconds).

## CHAIRMAN'S CONSOLE DISPLAY SYMBOLS

 Select controls	 Conclude voting
 Automatic discussion	 Go to the voting screen
 Timed automatic discussion	 Select display language
 Free discussion	 Display language –
 Managed discussion	 Display language +
 Cancel booking queue	 Read message
 Mute microphones momentarily	 Save settings
 Switch off microphones	 Confirm presence
 Re-enable the last microphone active	 In favour / yes
 Activate / deactivate override	 Opposed / no
 Acoustic signal	 Abstain
 Initiate voting	 No vote
	 Return to home page

## USING THE SECRETARY'S CONSOLE

The secretary's console can function like the chairman's console or a delegate's console depending on the functions assigned to it.



### The secretary can activate the microphone to speak in this way:

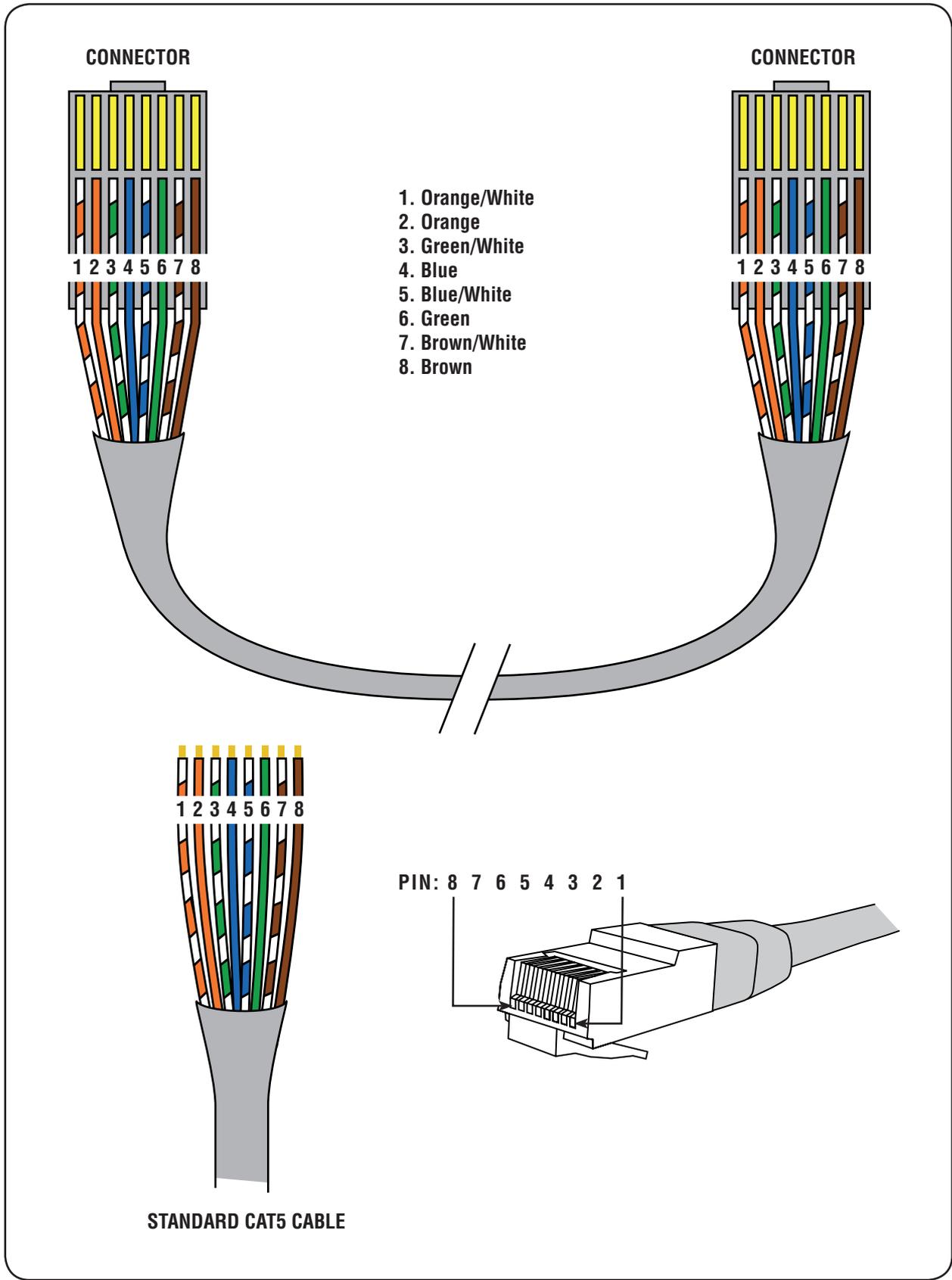
In mixed mode with the other microphones active.

To enter in mixed mode simply press the microphone key 11.

The lighted ring 4 and the red LED 9 light up to confirm the microphone active status.

To deactivate the microphone, press the key 10 or 11.

# CAT5 PIN-TO-PIN CONNECTION CABLE



## SPECIFICATION FMU9100

<b>Supply Voltage</b>	Automatic 110 / 240 V + 10%
<b>Power Consumption</b>	max 350 W with 120 consoles
<b>Frequency Response</b>	70 Hz to 15 KHz
<b>Armonic Distortion</b>	<0.5%
<b>Crosstalk Attenuation</b>	>90dB
<b>Dynamic Range</b>	>90dB
<b>Nominal Input Level</b>	80 dB SPL
<b>Overload Input Level</b>	110 dB SPL

## AUTOMATIC GAIN REDUCTION

<b>2 Active Microphones</b>	3 dB
<b>5 Active Microphones</b>	6 dB

<b>Working Conditions</b>	Fixed/Transportable
---------------------------	---------------------

## TEMPERATURE RANGE

<b>Transport</b>	-20 +55°C
<b>Operating</b>	-10 +50°C
<b>Relative Humidity</b>	90%
<b>Dimensions</b>	430x140x370 mm
<b>Weight</b>	11.470 Kg
<b>Control</b>	1 On/Off button 1 Back-lit display 128x64 pixel 5 multi-function keys with icons 2 volume keys 1 LED On/Off
<b>Input</b>	2 MIC/LINE with activable VOX 1 Reader Smart Card 1 Logic
<b>Output</b>	4 Regulable LINE 1 TAPE OUT 1 Audio for Remote Conference 1 Writer Smart Card
<b>IN/OUT</b>	4 Cnsole lines 1 USB 1 RS232 2 Interpreter Console Line
<b>Note</b>	Anti-feedback system
<b>Connections and Wires</b>	CAT5 with RJ45

## SPECIFICATION FMS 9411

<b>Microphone</b>	Professional electret microphone
<b>Directivity</b>	Hypercardioid
<b>Frequency Response</b>	70 Hz a 18 KHz
<b>Loudspeaker</b>	High quality, high efficiency with Neodymium magnet
<b>Power</b>	1W
<b>LED/Display</b>	Back-lit display 128x64 pixel LED status talk/book Ring LED on a gooseneck
<b>Control</b>	2 keys volume loudspeaker/headphone 2 buttons talk/book 5 multi-function keys with icons
<b>Languages</b>	Multiple languages can be displayed
<b>IN/OUT</b>	1 IN RJ45 1 OUT RJ45 1 OUT headphones 1 OUT LINE 1 IN MIC 1 Reader/Writer SMART CARD
<b>Dimensions</b>	240 x 60 x 150 mm
<b>Weight</b>	1.680 Kg
<b>Cables and Connections</b>	CAT5 with RJ45
<b>Note</b>	The console is designed to be semi-flush mounted

Salvo eventuali errori ed omissioni.  
RCF S.p.A. si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso.

Except possible errors and omissions.  
RCF S.p.A. reserves the right to make modifications without prior notice.

10307115 B



**the rules of sound**

RCF SpA: Via Raffaello, 13 - 42010 Reggio Emilia > Italy  
tel. +39 0522 274411 - fax +39 0522 274484 - e-mail: [rcfservice@rcf.it](mailto:rcfservice@rcf.it)